

## Transition Goals

Complete with student no later than Grade 8 or Age 14, whichever comes first

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ N° de ident. \_\_\_\_\_ Fecha de la reunión \_\_\_\_\_

Año previsto de graduación _____	Diplomas que espera obtener _____
¿Tiene que considerar el equipo del IEP las adaptaciones para recibir crédito para que el alumno se gradúe con el Diploma Estándar? (Si la respuesta es sí, llenar el Formulario de Elegibilidad de Adaptaciones para Recibir Crédito) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<b>Participación en las Adaptaciones para Recibir Crédito:</b> El alumno participará en las siguientes adaptaciones para recibir crédito para el Diploma Estándar:	
<input type="checkbox"/> Evaluación sustituta	<input type="checkbox"/> Crédito Verificado Otorgado a Nivel Local (LAVC)
<input type="checkbox"/> VMAST (Solo Fin de Curso de Inglés: Lectura)	<input type="checkbox"/> División de cursos mínimos <input type="checkbox"/> Otro _____
<b>Participación del alumno en el Plan para la Transición</b>	
_____ He participado en la elaboración mi Plan para la Transición. Todas las secciones incluyen mis intereses y preferencias.	
Iniciales del alumno _____	
El alumno no se ha encontrado presente para participar en la elaboración del Plan para la Transición; por consiguiente, se enmendará este IEP en _____ días para incluir los intereses, las preferencias y las metas del alumno.	
<input type="checkbox"/> Confirmación del delegado del director	
<b>Evaluación para la Transición: Información</b> relacionada con la capacitación, educación, empleo y, si corresponde, la vida independiente.	
Marcar a la izquierda la información que se revisó para este IEP y resumir los resultados a la derecha.	
<input type="checkbox"/> Informe exhaustivo del Centro de Evaluación <input type="checkbox"/> <i>Career Scope</i> (interés y aptitud vocacional) <input type="checkbox"/> Información sobre la reevaluación más reciente <input type="checkbox"/> Prueba estandarizada _____ <input type="checkbox"/> Notas <input type="checkbox"/> Evaluaciones en el aula <input type="checkbox"/> Inventario de intereses <input type="checkbox"/> Evaluaciones vocacionales en el aula <input type="checkbox"/> Informes del asesor en el trabajo <input type="checkbox"/> Experiencia laboral <input type="checkbox"/> Evaluación situacional <input type="checkbox"/> Porfolio Vocacional (documentos Naviance) <input type="checkbox"/> Plan académico y vocacional <input type="checkbox"/> Entrevista <input type="checkbox"/> Observación <input type="checkbox"/> Otros _____	Intereses:  <hr/> Fortalezas/capacidades:  <hr/> Meta profesional:  

*La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del padre o de la madre o del alumno elegible.*

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ N° de ident. \_\_\_\_\_ Fecha de la reunión \_\_\_\_\_

**Metas postsecundarias medibles:** considerar la información de las evaluaciones y elaborar las metas postsecundarias apropiadas en lo que respecta a educación, capacitación, empleo y, si corresponde, para vivir de manera independiente.

Educación postsecundaria: Después de la secundaria, yo voy a:

Capacitación postsecundaria: Después de la secundaria, yo voy a:

Empleo después de la secundaria: Después de la secundaria, yo voy a:

Vida independiente postsecundaria: Después de la secundaria, yo voy a:

**Objetivos para la Transición:** Basado en las metas postsecundarias, elaborar los objetivos para la transición para el año actual que incluyan: (a) Instrucción; (b) servicios afines; (c) Experiencias en la comunidad; (d) La elaboración de objetivos laborales y otros objetivos para la vida adulta independiente postsecundaria; y (e) si corresponde, la adquisición de destrezas para el diario vivir y la evaluación vocacional funcional.

Profesional (c): Yo voy a:

Abogar por sí mismo (SA): Yo voy a:

Vida de manera independiente (IL): Yo voy a:

¿Cómo se medirá el progreso hacia esta meta anual? ( <b>marcar todo lo que corresponda</b> )	Indicar qué área será evaluada		
	C	S A	IL
Registros anecdóticos			
Lista de cotejo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación en referencia a criterios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoja de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluación en referencia normas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registros de lectura oral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exámenes y pruebas cortas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muestras de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*La información del expediente académico del alumno de las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax se comparte con la condición de que la persona que la recibe acepta no permitir que terceros tengan acceso a dicha información sin el consentimiento por escrito del padre o de la madre o del alumno elegible.*