

Aviso anual - 2024-25

Encuestas, Expedientes, Currículo, Privacidad y Derechos Afines y Formularios de Exclusión

Edición para los grados K-8

Contenido

- Aviso anual del año escolar 2024-25 de Encuestas, Expedientes, Currículo, Privacidad y Derechos Afines (págs. 2-5)
- Alternativas de exclusión para el año escolar 2024-25 (págs. 3-12)
- Formularios de exclusión para el año escolar 2024-25:
 - Objeción a la divulgación de información de directorio al público (págs. 13-14)
 - Formulario de exclusión para no recibir orientación escolar (pág. 15)
 - Objeción a la divulgación de información a organizaciones externas (pág. 16)
 - Servicios de tutoría en línea proporcionados por VarsityTutor.com (pág. 17)
 - Evaluación del Aprendizaje Social y Emocional (SEL) (pág. 18)

¿Quiénes deben leer este folleto?

Todos los padres y tutores legales deben revisar este folleto para entender sus derechos y responsabilidades. Los padres que tengan hijos en diferentes grados deben leer cada una de las versiones que corresponda del folleto (K-8, 9-12) porque los avisos y los derechos de exclusión varían dependiendo del grado.

¿Quiénes deben firmar los formularios de exclusión?

El padre, la madre o el tutor legal **que no quiera** que su hijo participe, o el alumno adulto que no quiera participar, en ninguna de las siguientes actividades o que solo quiera participar en algunas de ellas debe llenar y **devolver los formularios correspondientes a la escuela**.

- Divulgación de información del alumno para el anuario escolar y otras publicaciones relacionadas con la escuela.
- Divulgación de la información de directorio sobre el alumno a personas y organizaciones ajenas a FCPS.
- Uso de la imagen, la voz o el nombre del alumno en películas, videos, sitios web, redes sociales o eventos televisados.
- Participación del alumno en el programa de orientación escolar
- Divulgación de información a organizaciones externas.
- Participación del alumno en el proyecto Pase para un Acceso Igualitario a la Biblioteca, en los servicios de tutoría en línea y en la evaluación SEL.

Aviso anual sobre Encuestas, Expedientes, Currículo, Privacidad y Derechos Afines del año escolar 2024-25

Derechos de los padres

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA), 20 USC sección 1232g, 34 CFR Parte 99; la Enmienda sobre Protección de los Derechos del Alumno, 20 USC sección 1232h, 34 CFR Parte 98; la Ley de Educación Primaria y Secundaria, 20 USC secciones 7165, 7908 y 10 USC sección 503 estipulan ciertos derechos de aviso, inspección y participación para los padres, los alumnos mayores de 18 años y los menores emancipados. Este folleto les proporciona información acerca de esos derechos.

Este folleto incluye los formularios de exclusión que ustedes deben entregar al director de la escuela de su hijo si ustedes no quieren que su hijo participe en una determinada actividad.

Si ustedes no tienen ninguna objeción a las actividades descritas en este folleto, NO firmen ni entreguen ninguno de los formularios.

Instrucción virtual

Si las circunstancias de emergencia lo requieren, los alumnos participarán en el programa de instrucción virtual el año escolar 2024-25. Si esto ocurre, los profesores pueden, pero no están obligados a, grabar clases y otras actividades educativas. Si ustedes no desean que se vea la cara de su hijo en la clase virtual, tienen que apagar la cámara durante el período de clase. Los alumnos deben acordarse de no compartir ninguna información que no quieran que sea grabada en clase. Las grabaciones en el aula no podrán descargarse ni copiarse.

Encuestas

Consentimiento para participar en encuestas: Ustedes tienen el derecho de dar su consentimiento antes de que su hijo participe en cualquier encuesta con financiamiento federal en la cual se pregunte sobre lo siguiente: afiliación o tendencia política del alumno o de los padres; problemas mentales o psicológicos del alumno o de la familia del alumno; conducta o actitudes sexuales; conducta ilegal, antisocial, autoincriminatoria o degradante; evaluaciones críticas de otras personas con las cuales las personas que responden tienen estrechas relaciones familiares; relaciones confidenciales reconocidas legalmente, tales como aquellas con abogados, médicos o ministros religiosos; prácticas, afiliaciones o creencias religiosas del alumno o de sus padres; e ingresos (a menos que sea requerido por ley para determinar la elegibilidad a un programa).

Derechos de optar por la exclusión: Ustedes tienen el derecho de optar por que su hijo no participe en ninguna encuesta, sin importar cuál sea la fuente de financiamiento, donde se pida información sobre los temas antes mencionados o información médica, información sobre conductas que hacen peligrar la salud del alumno relacionadas con el alcohol, el tabaco o las drogas ilegales, otra información sobre el uso de sustancias reguladas o cualquier información que la Junta Escolar considere delicada por naturaleza.

Notificación y derecho de revisar las encuestas: FCPS les notificará por escrito, por lo menos con 30 días de anticipación, sobre toda encuesta que se le vaya a administrar a su hijo en relación con cualquiera de los temas antes mencionados. Asimismo, ustedes pueden revisar la encuesta y cualquier material didáctico que se use en conexión con la encuesta.

Materiales didácticos

Inspección de materiales didácticos: Ustedes tienen el derecho de examinar cualquier material didáctico que se use como parte del currículo. Las versiones actuales de las Políticas y Reglamentos 3002-3011 de FCPS (publicadas en el [sitio web](#) de FCPS) proporcionan más detalles acerca de los materiales didácticos. Usted puede comunicarse con la administración de la escuela para programar una cita para revisar los materiales didácticos.

Exámenes médicos

La ley federal requiere que se permita a los padres excluir al alumno de ciertos exámenes médicos si éstos no están autorizados por la ley estatal. Excepto en emergencias, FCPS no requiere ningún examen médico que no esté autorizado por la ley estatal. Por lo tanto, en este folleto no se proporciona un formulario de exclusión de exámenes médicos.

Expedientes estudiantiles

Inspección de expedientes estudiantiles: Ustedes tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos de su hijo dentro de un plazo de 45 días después de que la escuela reciba su solicitud. Deben entregar al director de la escuela de su hijo una solicitud, en la cual especifiquen los expedientes que desean examinar.

Enmienda de expedientes estudiantiles: Ustedes tienen el derecho de solicitar una enmienda a cualquier expediente académico que ustedes estimen sea inexacto o erróneo, o que de alguna manera infringe los derechos de privacidad de su hijo. Ustedes deben escribir al director de la escuela e identificar claramente la parte del expediente que desean que se cambie y deben especificar por qué la información es inexacta, errónea o infringe la privacidad de su hijo. Si FCPS decide no enmendar el expediente según lo solicitado, FCPS les notificará, les hará saber su derecho a tener una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda y les proporcionará información adicional con respecto a los procedimientos para la audiencia.

Conservación y retención de expedientes estudiantiles: Los expedientes académicos estudiantiles se conservan de acuerdo con los calendarios de retención establecidos por las versiones actuales de la Política 6470 y del Manual de Administración de Expedientes de FCPS. Los padres de alumnos que estén o hayan estado inscritos en un programa de educación especial deben tener en cuenta que los expedientes de educación especial se conservarán por cinco años después de que el alumno se gradúe, complete un programa de la Junta de Educación de Virginia, se transfiera o se retire de la escuela, lo que suceda primero. Después de cinco años, se destruirán estos expedientes. Debido a que el alumno o sus padres podrían necesitar la información registrada en dichos expedientes para obtener beneficios de Seguro Social u otros beneficios, los padres, por consiguiente, deben hacer planes para solicitar copias de cualquier expediente que necesiten.

Divulgación de información del estudiante a organizaciones externas: FCPS reúne información personal de los alumnos, identificada como información de directorio, y divulga esta información a empresas que FCPS selecciona para que proporcionen productos o servicios escolares a FCPS o a sus alumnos. Estos productos o servicios para alumnos incluyen servicios de matrícula, anuarios y fotografías escolares. **Si no quieren que se divulgue la información personal de su hijo para tales fines a organizaciones externas, completen el formulario de exclusión de la página 16.** Su selección es solo para el año escolar 2024-25. Sin embargo, si su hijo se gradúa o se retira de FCPS, FCPS seguirá rigiéndose por la última decisión que ustedes tomaron en cuanto a la opción de exclusión mientras su hijo asistía a FCPS, a menos que ustedes avisen por escrito al sistema escolar que anulan dicha decisión.

Divulgación de expedientes estudiantiles: Usted tiene el derecho de dar su consentimiento, antes de que FCPS divulgue información de los expedientes educacionales de su hijo que lo identifique personalmente, a menos que la ley federal autorice específicamente la divulgación sin consentimiento. Los expedientes estudiantiles se divulgan sin el consentimiento de los padres solo de acuerdo con las cláusulas de la Ley de Privacidad y Derechos de la Familia (FERPA) y con la versión actual de la Política 2701 y del Reglamento 2701 (Datos personales de los estudiantes). El Manual de Administración de Expedientes Académicos Estudiantiles de FCPS y la versión actual del Reglamento 2601 (folleto de Derechos y Obligaciones de los Alumnos [SR&R]) proporcionan más detalles sobre las políticas con respecto a los expedientes estudiantiles.

Es importante considerar que no se requiere consentimiento para divulgar información a las autoridades escolares que tengan un interés educacional legítimo. Una autoridad escolar es una persona empleada por FCPS, tal como un administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (lo que incluye policías que prestan servicios a escuelas primarias y policías destinados a escuelas intermedias y secundarias, enfermeras escolares, ayudantes de la enfermería y demás personal del Departamento de Salud que proporciona servicios a los alumnos como parte del programa escolar); una persona que forme parte de la Junta Escolar; una persona, organización o compañía que FCPS haya contratado para desempeñar una labor específica (tal como un abogado, un auditor, un consultor médico, un proveedor de tecnología educativa o un terapeuta) o un voluntario que se desempeñe en un comité oficial o que ayude a otra autoridad escolar a desempeñar sus funciones. «Interés educacional legítimo» quiere decir la necesidad de revisar el expediente para cumplir con una responsabilidad profesional.

Tampoco se requiere el consentimiento para divulgar expedientes educacionales a las autoridades de otra escuela u otro distrito escolar si su hijo se matricula allí, espera hacerlo o tiene la intención de hacerlo. FCPS envía dichos expedientes a solicitud de la otra escuela o distrito escolar. Los padres que tengan preguntas sobre los procedimientos de FCPS con respecto a los expedientes estudiantiles deben comunicarse con el superintendente adjunto de la región escolar a cargo de la escuela de su hijo. La información de contacto de los superintendentes adjuntos de las regiones escolares se encuentra en el sitio web www.fcps.edu.

Número de identificación de los estudiantes de FCPS: FCPS no divulga al público general el número de identificación que les asigna a los alumnos (número de identificación del estudiante en FCPS). Las Escuelas Públicas del Condado de Fairfax solo usan los números de identificación del alumno para administrar los expedientes académicos estudiantiles y para permitir que los alumnos accedan a ciertos sistemas electrónicos de FCPS cuando los usan junto con contraseñas en combinaciones que son únicas para cada alumno. Sin embargo, ciertas aplicaciones educacionales, como *Google Apps for Education*, incluyen un directorio con nombres individuales de usuarios que puede ser visto por todos los demás alumnos de FCPS que usan la aplicación. El propósito del directorio es permitir que los alumnos se comuniquen entre ellos dentro de la aplicación, para trabajar juntos en proyectos del aula. Este nombre de usuario es el número de identificación de su hijo en FCPS. **Si no quieren que el número de identificación de su hijo en FCPS se publique en los directorios de estas aplicaciones en línea, llenen el formulario de exclusión de las páginas 13-14** y marquen ya sea la opción de exclusión completa, que no permitirá que se divulgue ninguna información acerca de su hijo como información de directorio, lo que incluye anuarios y programas de graduación, o la opción D, que sólo excluirá el número de identificación de su hijo en FCPS de los directorios en línea para las aplicaciones educacionales. Ninguna de las dos opciones excluirá a su hijo de la obligación de ingresar a las aplicaciones educativas fundamentales usando su número de identificación escolar en FCPS o de participar en los proyectos de clase en línea con integrantes de su propia clase.

Tengan presente que el número de identificación del estudiante en FCPS por sí solo no puede usarse para ingresar a los expedientes académicos excepto cuando se use junto con uno o más factores que autenticquen la identidad del usuario (tal como una contraseña o la verificación de un miembro del personal de que la persona que ingresa a los expedientes tiene autorización para hacerlo). A diferencia de los números de Seguro Social, el número de identificación del estudiante en FCPS no es usado por otras instituciones que podrían afectar el expediente personal, social, médico o financiero del alumno.

Fotografías e imágenes de video de los estudiantes: Miembros del personal de FCPS o proveedores de servicios contratados por FCPS pueden fotografiar o grabar en video a su hijo para que se use dentro de FCPS para actividades de FCPS relacionadas con la educación, lo que incluye, pero no se limita a fotografías de identificación del alumno o videos de una actividad en el aula que se use para la capacitación de profesores o la evaluación de alumnos. Además de estos usos internos, FCPS puede divulgar fotografías de su hijo al público como información de directorio para tales usos como anuarios escolares. FCPS también puede divulgar la imagen, el nombre o la voz de su hijo en producciones fotográficas de FCPS o en otra publicidad patrocinada por FCPS, incluyendo las redes sociales. Además, se puede invitar a los medios de comunicación a una escuela, lo que puede dar lugar a que la imagen de su hijo aparezca en la cobertura de las noticias (en video o medios impresos tales como TV, radio, internet o artículos impresos sobre FCPS).

Si ustedes seleccionan la exclusión completa, no se divulgará fuera de FCPS ninguna fotografía ni video que tenga FCPS en la que aparezca su hijo, a menos que ustedes hayan dado su consentimiento por escrito o, si de alguna otra manera, su divulgación esté autorizada por ley. Las fotografías o videos de alumnos tomados en el aula virtual no estarán sujetos a esta exclusión. Sin embargo, dichos videos de aulas virtuales solo estarán disponibles para otros alumnos en el aula con el propósito de ver una clase asincrónica. Si ustedes escogen esta opción, la fotografía de su hijo no aparecerá en el anuario de la escuela.

Si escogen la alternativa C, no se usará la imagen, el nombre o la voz de su hijo en producciones fotográficas de FCPS, en ninguna otra publicidad patrocinada por FCPS ni en imágenes multimedia cuando FCPS controle dicho acceso. Pero *sí* se incluirá a su hijo en el anuario de la escuela.

Es importante enfatizar que la Alternativa de Exclusión Completa y la Alternativa C se aplican para divulgar fotos y videos que estén en poder de FCPS. Ninguna de las opciones de exclusión prohíbe que FCPS tome fotografías o videos cuando tenga la necesidad educacional o administrativa para hacerlo. Además, FCPS no controla la divulgación ni el uso de fotografías o videos tomados por participantes en eventos a los cuales pueden asistir los padres, los integrantes de la comunidad y/o los medios de comunicación. Estas actividades y eventos incluyen, pero no se limitan a, presentaciones escolares, ceremonias de graduación y de premiación, fiestas en el aula y eventos deportivos. En la medida que FCPS controle el acceso de los medios de comunicación durante el horario lectivo, les negará a los medios de comunicación acceso a fotografías, grabaciones de videos o imágenes transmitidas de cualquier alumno cuyos padres hayan seleccionado la alternativa de exclusión completa o la alternativa C.

Información de directorio

La ley federal permite la divulgación de información de directorio de un expediente estudiantil sin el consentimiento previo por escrito de los padres —a menos que los padres hayan elegido no permitir dicha divulgación. **La información de directorio es información de rutina cuya divulgación en general no se considera perjudicial.** Por consiguiente, a menos que ustedes

hayan firmado la opción de exclusión, este tipo de información puede incluirse en las publicaciones escolares y ser divulgada a organizaciones externas. **FCPS define la información de directorio como aquella que incluye (pero no se limita a):**

- Nombre, lo que incluye apodo.
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos.
- Peso y estatura, si el alumno es integrante de un equipo deportivo.
- Fechas de matriculación.
- Títulos, premios y honores.
- Escuela y grado.
- Fotografías y otras imágenes.
- Nombre de los padres, tutor legal o persona con quien el alumno vive.
- Fecha de nacimiento.
- Teléfono, correo electrónico del padre/la madre (para propósitos limitados - véase abajo).
- Número de identificación del alumno (N° de ident.) (para propósitos limitados, véase pág. 4).

Tengan presente que, en ciertas situaciones, las leyes federales y estatales pueden permitir o requerir la divulgación de la información mencionada anteriormente a personas o entidades autorizadas, **incluso si ustedes han optado por excluirla** de la información de directorio. Por ejemplo, las leyes estatales y federales autorizan que se divulgue información sin el consentimiento de los padres al Departamento de Educación de Virginia y de EE.UU. para permitir que esas agencias evalúen el cumplimiento de los requisitos del programa por parte de FCPS.

Además, FCPS podría requerirle a un alumno que use, exhiba en público o presente un distintivo o carné de identificación que contenga información que ha sido designada como información de directorio en esta notificación, ya sea en persona o en un ambiente virtual, y el alumno no puede eximirse de hacerlo por medio de la opción de exclusión de información del directorio.

La divulgación pública de la información de directorio puede hacerse de diversas maneras. Los datos designados como información de directorio pueden proporcionarse a organizaciones ajenas a FCPS; por ejemplo, los medios de comunicación, las organizaciones relacionadas con la escuela, tales como las PTA (Asociación de Padres y Profesores), las organizaciones de apoyo y las agencias estatales y del condado. La información de directorio también puede incluirse en las publicaciones de FCPS que frecuentemente se ponen a disposición del público, tales como:

- Anuarios escolares (fotografías).
- Listas de integrantes de equipos.
- Programas de graduación, teatrales, deportivos y musicales.
- Fotografías y videos de presentaciones, actividades escolares y eventos deportivos.
- Artículos acerca de actividades escolares y eventos deportivos.
- Listas de aquellas personas que reciban honores, premios y becas.

Las PTA y las organizaciones de apoyo deben ser conscientes de las inquietudes de las familias en lo que respecta a la privacidad y se les recomienda asegurarse de que la membresía y/o participación de la familia no esté condicionada a la divulgación de la información de la familia, tal como la dirección, el correo electrónico y el número de teléfono.

Tomen en cuenta que los datos en la información de directorio que FCPS ha designado como para «fines limitados» pueden divulgarse sólo a ciertas organizaciones identificadas en la comunidad; si ustedes no aceptan la divulgación, la información no se proporcionará, a menos que ustedes expresen su consentimiento por escrito, o bien que la divulgación esté autorizada por las leyes federales o estatales. Por favor, lean las alternativas A y B de las opciones de exclusión limitada para obtener más información.

A continuación, se explican sus opciones para limitar todas o algunas de las divulgaciones de la información del directorio. Es importante hacerles notar que si ustedes quieren que se incluya a su hijo en el anuario escolar o en el programa de graduación, **NO elijan la alternativa de exclusión completa**. Su selección de cualquiera de las alternativas de exclusión limitada no afectará la inclusión de su hijo en el anuario escolar ni en el programa de graduación; sólo limitará las divulgaciones específicas descritas.

Información de directorio - alternativas de exclusión (completa y limitada)

1. **Alternativa de exclusión completa:** No se divulgará la información de directorio de su hijo. Esto significa que FCPS no proporcionará la información definida como información de directorio a nadie ajeno a FCPS que la solicite (lo que incluye organizaciones relacionadas con la escuela, como la PTA y las organizaciones de apoyo; las agencias estatales y del condado y organizaciones externas) a menos que la divulgación de dicha información sea permitida legalmente. Esto también significa que no aparecerá información directamente relacionada con su hijo ni información en la que él figure en las publicaciones escolares disponibles al público, **lo que incluye anuarios escolares, programas de graduación**, listas de premiación, fotografías y producciones de video. La alternativa de exclusión completa incluye: A, B, C, D y E de las alternativas de exclusión limitada. Nota: La alternativa de exclusión completa *no* incluye la divulgación de información a organizaciones externas. Por favor, llene ese formulario además del de la alternativa de exclusión completa, si así lo desea.

2. **Alternativas de exclusión limitada:** La información definida como información de directorio puede proporcionarse a personas ajenas a FCPS que la soliciten y puede incluirse en las publicaciones escolares a disposición del público, lo que incluye anuarios escolares, listas de premiación, fotografías y producciones de video. Por favor, tengan presente que esto también significa que los datos de la información de directorio identificados como «para uso limitado» (correo electrónico de los padres y número de identificación del estudiante) pueden ser divulgados a las organizaciones identificadas en las alternativas A y B de abajo. Si ustedes no quieren que estas organizaciones reciban esta información adicional de directorio, por favor, seleccionen la alternativa A o B, o ambas. La alternativa C les permite excluir información directamente relacionada con su hijo de las producciones fotográficas y de otros tipos de publicidad patrocinada por FCPS.

- **Alternativa A.** FCPS puede proporcionar la dirección(es) de correo electrónico y números de teléfono celular del padre o la madre a las PTA, a las organizaciones de apoyo y a otras organizaciones relacionadas con la escuela. Generalmente esas organizaciones usan dicha información para publicar los directorios estudiantiles (ya sea en forma electrónica o impresa) y para comunicarse con su familia cuando hay actividades relacionadas con la escuela. Ustedes seguirán recibiendo correos electrónicos de FCPS y de la escuela de su hijo a través del sistema e-Notify. **Marquen la alternativa A si ustedes no quieren que se proporcione su correo electrónico a organizaciones relacionadas con la escuela.**

- **Alternativa B.** FCPS puede proporcionar la dirección de correo electrónico y números de teléfono celular: de los padres a agencias estatales y del condado si FCPS determina

que dicha información ayudará a proporcionar servicios a los alumnos o a la comunidad escolar. **Marquen la alternativa B si ustedes no quieren que agencias estatales ni del condado reciban este tipo de información de directorio sobre su hijo.**

- **Alternativa C.** FCPS produce y participa en producciones de televisión, video y audio, sitios web, redes sociales (como Facebook) y producciones fotográficas que podrían usar el nombre, la imagen o la voz de su hijo. Dichas producciones pueden venderse o usarse con fines educativos y FCPS puede obtener derechos de autor, editarlas y distribuir las. **Marquen la alternativa C si no quieren que la imagen, el nombre y la voz de su hijo aparezcan en dichas producciones. (Elegir la alternativa C no excluirá a su hijo del anuario escolar.)**

La alternativa de exclusión completa y la alternativa C no excluyen a sus hijos de ser fotografiados o grabados en video por miembros del personal de FCPS o proveedores de servicios contratados por FCPS para el uso dentro de FCPS para actividades de FCPS relacionadas con la educación, lo que incluye, pero no se limita a, fotografías de identificación del alumno o videos de una actividad en el aula que se use para la capacitación de profesores o la evaluación de alumnos. Sin embargo, si ustedes han seleccionado la exclusión, no se divulgará ninguna fotografía ni grabación de video en la que aparezca su hijo que esté en poder de FCPS a nadie que no sea una autoridad escolar de FCPS a menos que ustedes hayan expresado su consentimiento por escrito o, en caso contrario, si está autorizado por la ley federal o estatal.

- **Alternativa D.** Las aplicaciones de FCPS pueden usar el número de identificación del estudiante como nombre de usuario o número de acceso del alumno. Estas aplicaciones también podrían incluir directorios con nombres de usuario individuales que pueden ser vistos por otros alumnos y miembros del personal que usan esas aplicaciones. **Marquen la alternativa D si no quieren que el nombre de usuario de su hijo (número de identificación escolar) se incluya en tales directorios dentro de las aplicaciones de FCPS.** (Si seleccionan la alternativa D, esto no impedirá que su hijo ingrese a estas aplicaciones con su número de identificación escolar/nombre de usuario).

- **Alternativa E.** El proyecto Pase para un Acceso Igualitario a la Biblioteca o LEAP, apoya el crecimiento en la lectoescritura y la conexión de la comunidad con la biblioteca pública. Al estar matriculado en FCPS, un alumno puede ir a la biblioteca pública, dar su nombre y sacar prestado libros y materiales digitales, y por esta cuenta especial no se cobran cargos por entregar los materiales después de la fecha ni se tiene que pagar nada. Solo pueden sacarse prestados de la biblioteca tres artículos a la vez. Los alumnos que tengan que sacar más de tres artículos a la vez o tener acceso a recursos digitales de la biblioteca deben usar su cuenta regular de la biblioteca.

FCPS crea las cuentas LEAP enviando el nombre y apellido del alumno y su número de identificación por transferencia electrónica a la Biblioteca Pública del Condado de Fairfax, quien mantendrá esta información confidencial..

La solicitud de exclusión del programa LEAP estará vigente todo el año escolar, a menos que se anule por escrito. **El formulario de exclusión solo tiene vigencia para el año escolar actual.** Los padres o tutores legales tienen que presentar la solicitud cada año.

Si tienen alguna pregunta, por favor, envíen un correo electrónico al Servicio de Información de la Biblioteca a LIS@fcps.edu.

Orientación escolar

El programa de orientación escolar que se proporciona en FCPS cumple con los reglamentos de la Junta de Educación de Virginia y la política de la Junta Escolar del Condado de Fairfax. El programa de orientación escolar forma parte de la educación integral que se proporciona a todos los alumnos por medio de actividades que se centran en enseñar actitudes positivas hacia la escuela, el aprendizaje durante toda la vida y los conocimientos y las habilidades necesarias para la vida y el empleo. El programa incluye:

- **Orientación académica**, la cual ayuda a los alumnos y a sus padres a aprender sobre los diferentes programas de estudios y pruebas y a elegir cursos apropiados que les servirán para graduarse y para la universidad, el trabajo y otras oportunidades educacionales.
- **Orientación vocacional**, la cual ayuda a los alumnos a reunir información y a adquirir habilidades a fin de planificar para el trabajo, empleo, prácticas laborales, educación postsecundaria y oportunidades vocacionales. El programa de orientación escolar también ayuda a los alumnos a comprenderse a sí mismos y a comprender los derechos y las necesidades de los demás; a aprender a resolver conflictos; y a establecer metas individuales que reflejen sus intereses, capacidades y aptitudes.
- **Orientación social o emocional** puede brindarse en grupos grandes (por ejemplo, una lección en el aula) donde se tratan asuntos generales relacionados con el desarrollo social, o en sesiones estructuradas de orientación individual o en grupos pequeños que se centran en las inquietudes específicas de los participantes. Los padres o los tutores legales recibirán notificación escrita sobre la posibilidad de orientación social o emocional a corto plazo en grupo pequeño. No se requiere el consentimiento de los padres para la orientación social o emocional a corto plazo ni para la intervención por crisis que sea necesaria para mantener el orden, la disciplina o un ambiente de aprendizaje productivo.

Ustedes pueden excluir a su hijo del programa de orientación académica, vocacional, o social o emocional en cualquier momento llenando el formulario de exclusión de la página 15. Una solicitud de exclusión aplica solo al año escolar 2024-25, a menos que se revoque por escrito. Los padres o los tutores legales que opten por excluir a sus hijos del programa de orientación académica o vocacional serán los únicos responsables de asegurar que se cumplan todos los requisitos académicos y de graduación. Los padres o los tutores legales pueden revisar el material que se usará en los programas de orientación en la escuela de sus hijos comunicándose con el orientador de la escuela. También se puede encontrar información en el sitio web de FCPS: <http://www.fcps.edu>.

Acceso a VarsityTutors.com

VarsityTutors.com: Los alumnos tienen acceso ilimitado a los servicios de tutoría en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, a través de VarsityTutors.com sin costo para las familias. Los alumnos pueden conectarse en línea en cualquier momento, en cualquier lugar y para la mayoría de los cursos K-12 por el tiempo que necesiten. La tutoría puede ser por solicitud y/o programada en un momento conveniente para el alumno o la familia.

La tutoría es instrucción específica proporcionada a los alumnos en un formato individual (conversación por voz o mensajes de texto). Los tutores se centrarán en desarrollar las fortalezas y aptitudes del alumno en lectura, matemáticas u otros cursos específicos. Puede tenerse acceso a los servicios de tutoría antes, durante o después de clases, o los fines de semana.

Los alumnos automáticamente tienen acceso al servicio de tutoría de VarsityTutors.com, por medio de un enlace en Clever, a menos que uno de los padres/tutor legal presente una solicitud de exclusión. Para obtener más información relacionada con VarsityTutors.com, consulten el sitio web de FCPS en <https://www.fcps.edu/resources/online-tutoring-services>.

Ustedes pueden optar por que su hijo no tenga acceso a Varsity Tutors.com, llenando el formulario de la página 17.

Participación en la evaluación SEL – Aviso sobre Encuesta

Evaluación del Aprendizaje Social y Emocional (SEL): FCPS tiene el compromiso de apoyar el bienestar mental y el aprendizaje socioemocional de todos los alumnos. FCPS aprobó una Evaluación de Aprendizaje Social y Emocional (SEL) que los estudiantes usan para compartir sus perspectivas sobre qué tan bien su escuela y comunidad los ayudan a desarrollar las habilidades que necesitan para tener éxito. Estas habilidades incluyen lograr metas, entender y manejar las emociones, establecer y mantener relaciones con adultos y compañeros, y tomar decisiones responsables. Los alumnos también comparten el éxito de su escuela y comunidad en hacer que se sientan valorados, incluidos y apoyados. Estos factores son sumamente importantes para el éxito académico, social y emocional. Todos los alumnos en los grados 3-12 tienen la oportunidad de participar en la evaluación dos veces al año, en el otoño y la primavera.

La evaluación SEL hace valer la opinión de nuestros alumnos garantizando que sus perspectivas sean consideradas en la toma de decisiones. Los datos de la evaluación se usan para planificar la programación para la división escolar, las escuelas y los alumnos individualmente. Los resultados de la división escolar y de las escuelas, los cuales no incluyen información individual de los alumnos, pueden ser usados por el personal para mejorar la evaluación SEL y las prácticas para el bienestar mental y para informar planes estratégicos. Los resultados de la división escolar y de las escuelas también pueden ser compartidos con la comunidad para describir las necesidades de nuestro alumnado y brindar oportunidades para establecer asociaciones.

Solamente los profesores, los administradores y el personal escolar con intereses educativos legítimos tendrán acceso a los datos de evaluación individuales de los estudiantes. Los resultados se guardarán en archivos y bases de datos accesibles únicamente para estas personas. En asociación con las familias, el personal revisa estos datos junto con otra información para planificar intervenciones para los alumnos con necesidades identificadas. Los padres y los tutores legales recibirán un informe individualizado sobre los resultados de la evaluación del alumno después de cada período de evaluación. El personal de la escuela está disponible para conversar sobre los resultados con las familias.

Ustedes pueden optar por que su hijo no participe en la evaluación SEL llenando el formulario de la página 18. La opción de exclusión se aplica al año escolar en curso por lo que debe llenarse el formulario anualmente.

Para más información sobre la evaluación SEL y acceso a sus contenidos, visiten <https://www.fcps.edu/student-tests-and-assessments/student-assessment-details/social-emotional-screener>

Reclamos

Si ustedes tienen algún reclamo con respecto a cualquiera de los derechos anteriores, pueden llamar al director de la escuela, según los procedimientos para presentar reclamos descritos en el folleto Derechos y Obligaciones de los Alumnos (SR&R) (versión actual del Reglamento 2601). Si ustedes tienen algún reclamo con respecto a cómo se tratan los expedientes educacionales de su hijo, pueden comunicarse con la oficina del superintendente adjunto de la región escolar a cargo de la escuela de su hijo. Además, si creen que se han infringido sus derechos con respecto a encuestas, materiales educacionales, uso de información por organizaciones externas, exámenes médicos, inspección o enmienda de expedientes estudiantiles, información de directorio o la privacidad de expedientes estudiantiles, ustedes pueden presentar una [denuncia](#) ante la Oficina de Política de Privacidad Estudiantil del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Políticas y reglamentos de la Junta Escolar y formularios que se usan con frecuencia

Dónde encontrar las políticas y los reglamentos: Todas las políticas y los reglamentos de la Junta Escolar, así como el folleto Derechos y Obligaciones de los Alumnos, se encuentran disponibles en el sitio web de FCPS. Para encontrarlos, visiten www.fcps.edu y busquen *Policies and Regulations*. Las políticas y los reglamentos están organizados por número y por título en orden alfabético. Si ustedes no tienen acceso a internet y desean una copia impresa de cualquier política o reglamento, por favor, pídanse la al director de la escuela de su hijo.

Información y formularios adicionales: Si desean revisar cualquiera de los materiales descritos en este documento, por favor, comuníquense con el director de la escuela de su hijo. Asimismo, para obtener más información acerca de los formularios, comuníquense con la escuela de su hijo. Si necesitan más de un formulario, pueden fotocopiar el formulario o ir a www.fcps.edu y buscar *Opt-Out Booklets*.

Objeción a la divulgación de información de directorio al público (detalles en la página 6)

Nombre del estudiante: _____

Nombre de la escuela: _____

Ustedes tienen derecho a elegir si se divulga o no la información de su hijo. Si quieren limitar la divulgación de información de directorio sobre su hijo, por favor, marquen las alternativas correspondientes a continuación y **devuelvan este formulario a la oficina de la escuela o al profesor de su hijo, a más tardar en la segunda semana de clases**. Esta selección es para el año escolar 2024-25 y solo se aplica al año escolar **2024-25**. Sin embargo, si su hijo se gradúa o se retira de FCPS, FCPS seguirá rigiéndose por la última decisión que ustedes tomaron en cuanto a la exclusión mientras su hijo asistía a FCPS, a menos que ustedes avisen al sistema escolar que desean anular dicha decisión.

_____ **Alternativa de exclusión completa: No divulguen ninguna información del directorio sobre mi hijo.** Entiendo que esto significa que se **excluirá** la información sobre mi hijo y las fotografías en las que aparezca de documentos escolares que generalmente se hacen públicos, tales como **anuarios, programas de graduación, listas del cuadro de honor y otras listas de reconocimiento, actividades deportivas y programas teatrales**. También significa que no se divulgará la información de directorio acerca de mi hijo a organizaciones relacionadas con la escuela, tales como la PTA y las organizaciones de apoyo, a las agencias estatales o del condado ni tampoco a las organizaciones externas, a menos que yo exprese mi consentimiento por escrito o la ley federal o estatal lo autorice. Además, mi hijo no aparecerá en ninguna producción de vídeo, televisión, grabación de video o audio, transmisión, sitio web, red social ni fotografía producida por FCPS y puesta a disposición del público por dicha organización o (hasta el punto de que el acceso esté dentro del control de FCPS durante el horario lectivo) los medios de comunicación. El nombre y el número de identificación de los alumnos pueden aparecer en las sesiones de aula virtual y en las grabaciones durante las clases de aprendizaje a distancia, y también la imagen de los alumnos, si tienen encendida la cámara en casa.

Al seleccionar la alternativa anterior, ustedes automáticamente han elegido las cuatro alternativas siguientes. Ustedes ya no tienen que ir a la sección de alternativas de exclusión limitada.

Alternativas de exclusión limitada: Ustedes **pueden divulgar** la información de directorio acerca de mi hijo, **con excepción de** (marquen cualquiera o todas las alternativas pertinentes a continuación):

_____ Alternativa A. Ustedes **no pueden** proporcionar el correo electrónico de los padres a las PTA, a las organizaciones de apoyo ni a otras organizaciones relacionadas con la escuela. Seguiré recibiendo correos electrónicos de FCPS y de la escuela de mi hijo a través del sistema e-Notify.

_____ Alternativa B. Ustedes **no pueden** proporcionar la dirección de correo electrónico ni el número de teléfono celular de los padres a las agencias estatales ni del condado.

_____ Alternativa C. Ustedes **no pueden** incluir el nombre, la imagen o la voz de mi hijo en ninguna producción de televisión, grabación de video o audio, emisión radial o televisiva, sitio web, red social o fotografía que FCPS produzca y ponga a disposición del público (hasta el punto de que el acceso esté dentro del control de FCPS durante el horario lectivo) o los medios de comunicación. (**Esta alternativa no excluye a su hijo del anuario.**)

(-continúa en la siguiente página-)

_____ Alternativa D. Ustedes **no pueden** incluir el número de identificación escolar de mi hijo en FCPS en el directorio de una aplicación que otros alumnos de FCPS tengan a su disposición. (Esta opción no excluirá a su hijo de la obligación de ingresar a las aplicaciones educativas fundamentales mediante el uso de su número de identificación escolar en FCPS o de participar en los proyectos de las clases en el Internet con integrantes de su propia clase.)

_____ Alternativa E. Ustedes **no pueden** proporcionar el nombre, apellido ni el número de identificación de estudiante de mi hijo por transferencia electrónica a la Biblioteca Pública del Condado de Fairfax para el programa Pase para un Acceso Igualitario a la Biblioteca (LEAP).

Tengan presente que, en ciertas situaciones, las leyes federales y estatales pueden permitir o requerir la divulgación de la información mencionada anteriormente a personas o entidades autorizadas incluso si ustedes han optado por no permitir su divulgación como información de directorio.

¡DETÉNGANSE! No firmen abajo, a menos que ustedes hayan leído y entendido las alternativas anteriores.

Firma del padre/madre

Fecha

Formulario de exclusión para no recibir orientación escolar

(para más detalles consulten la página 9)

Llenen y **devuelvan** este formulario a la oficina de la escuela o al profesor de su hijo a **más tardar la segunda semana de clases** **SI NO** quieren que su hijo participe en algún aspecto del programa de orientación escolar.

La solicitud para **optar por la exclusión de orientación escolar entrará en vigor el día en que la escuela la reciba y seguirá vigente hasta que termine el año escolar 2024-25**, a menos que los padres revoquen por escrito la solicitud de exclusión. Ustedes deben llenar una solicitud nueva cada año.

Solicito que mi hijo _____, en el grado _____, **NO** participe en lo siguiente:

_____ Orientación académica proporcionada por su escuela.

_____ Orientación vocacional proporcionada por su escuela.

_____ Orientación social o emocional proporcionada por su escuela.

Entiendo que no se necesita la autorización de los padres para recibir orientación o intervención por crisis que sea necesaria para mantener el orden, la disciplina o un ambiente de aprendizaje productivo. Entiendo que al elegir excluir a mi hijo de la orientación académica o vocacional tendré la responsabilidad absoluta de garantizar que se cumplan todos los requisitos académicos y de graduación.

Firma del padre/madre/tutor legal: _____

Fecha: _____

Nombre del estudiante: (en imprenta) _____

Escuela del estudiante: _____ (en imprenta)

Objeción a la divulgación de información a organizaciones externas

(para más detalles, consulten la página 3)

(Si usted desea excluir a su hijo de la divulgación de información a organizaciones externas, llene este formulario y **devuélvalo a la oficina de la escuela o al profesor de su hijo, a más tardar la segunda semana de clases.**)

Nombre del estudiante: _____

Nombre de la escuela: _____

Me opongo a que se divulgue la información personal de mi hijo, lo que incluye la dirección de correo electrónico de los padres y demás información identificada como información de directorio. Esto quiere decir que FCPS no proporcionará la información personal de mi hijo a compañías que ofrezcan productos o servicios relacionados con la escuela, lo que incluye, pero no se limita a, servicios de matrícula, anuarios y fotografías escolares.

Entiendo que mi selección es para el año escolar 2024-25 y solo se aplica al año escolar 2024-25. También entiendo que si mi hijo se gradúa o se retira de FCPS, FCPS seguirá rigiéndose por la última decisión que tomé en cuanto a la exclusión mientras mi hijo asistía a FCPS a menos que avise al sistema escolar que anulo mi decisión.

Firma del padre/madre

Fecha

Formulario de exclusión para VarsityTutor.com (para más detalles consulten las páginas 9-10)

Llenen y devuelvan este formulario **a la oficina de la escuela o al profesor de su hijo a más tardar la segunda semana de clases** solo **SI NO** quieren que su hijo tenga acceso a los servicios de tutoría de VarsityTutor.com a través de Clever.

Tengan presente que los alumnos automáticamente tendrán acceso a los servicios de tutoría de VarsityTutor.com a través de Clever, al menos que: 1) **usted ya haya excluido a su hijo de recibir los servicios** o 2) **usted presente esta solicitud de exclusión**.

Solicito que mi hijo _____ en el grado _____ **NO** tenga acceso al servicio de tutoría de VarsityTutor.com a través de Clever.

Entiendo que puedo cambiar esta opción de exclusión en cualquier momento, a través de SIS ParentVUE o presentando una solicitud a la escuela.

Firma del padre/madre/tutor legal: _____

Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____
(en imprenta)

N.º de ident. del estudiante: _____

Escuela del estudiante: _____ (en imprenta)

Formulario de exclusión para la evaluación SEL (para más detalles, consulten la página 11)

Llenen y devuelvan este formulario **a la oficina de la escuela o al profesor de su hijo, a más tardar la segunda semana de clases** solo **SI NO** quieren que su hijo participe en la evaluación SEL.

Tengan presente que esta alternativa de exclusión se refiere únicamente a la participación en la evaluación.

Solicito que mi hijo _____, en el grado _____, **NO** participe en la evaluación SEL este año escolar.

Entiendo que puedo cambiar esta opción de exclusión en cualquier momento, a través de Parent Digital Consent System o presentando una solicitud a la escuela.

Firma del padre/madre/tutor legal: _____

Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____
(en imprenta)

N.º de ident. del estudiante: _____

Escuela del estudiante: _____ (en imprenta)